

СХВАЛЕНО:

Консультативною радою
КУ «ЦПРПП СМР»

24.01.2022 протокол № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО:

Наказ директора
КУ «ЦПРПП СМР»

24.01.2022 № 03-ОД

ПОЛОЖЕННЯ

**про академічну доброчесність працівників комунальної установи
«Центр професійного розвитку педагогічних працівників
Синельниківської міської ради»**

I. Загальні положення

1.1. Положення про академічну доброчесність комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Синельниківської міської ради» (далі - Положення) є внутрішнім підзаконним нормативним актом, який спрямований на дотримання моральних, правових, етичних норм поведінки всіма працівниками установи.

1.2. Положення розроблено на основі Конституції України, Конвенції ООН «Про права дитини», законів України «Про освіту», «Про запобігання корупції», «Про авторські та суміжні права», Статуту комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Синельниківської міської ради» (далі - КУ «ЦПРПП СМР»), правил внутрішнього розпорядку та інших нормативно-правових актів чинного законодавства України.

II. Принципи, норми етики та забезпечення академічної доброчесності

2.1. Академічна доброчесність – це сукупність етичних принципів та визначених законом правил, якими мають керуватися педагогічні працівники КУ «ЦПРПП СМР» під час провадження професійної діяльності з метою забезпечення довіри до результатів роботи та досягнень.

2.2. Дотримання академічної доброчесності педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП СМР» передбачає:

- посилання на джерела інформації у разі використання ідей, розробок, тверджень, відомостей;
- дотримання норм законодавства про авторське право і суміжні права;
- надання достовірної інформації про методики і результати досліджень, джерела використаної інформації та власну педагогічну діяльність.

2.3. Порушенням академічної доброчесності педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП СМР» вважається:

- академічний плагіат - оприлюднення (частково або повністю) результатів, отриманих іншими особами, як результатів власного

дослідження та/або відтворення опублікованих текстів інших авторів без зазначення авторства;

- самоплагіат - оприлюднення (частково або повністю) власних раніше опублікованих результатів як нових;
- фабрикація - вигадкування даних чи фактів, що використовуються в професійній діяльності;
- фальсифікація - свідомо зміна чи модифікація вже наявних даних, що стосуються професійної діяльності;
- обман - надання завідомо неправдивої інформації щодо власної діяльності; формами обману є, зокрема, академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація, фальсифікація;
- хабарництво - надання (отримання педагогічним працівником чи пропозиція щодо надання (отримання) коштів, майна, послуг, пільг чи будь-яких інших благ матеріального або нематеріального характеру з метою отримання неправомірної переваги у професійній діяльності.

2.4. Етика та академічна доброчесність забезпечуються педагогічними працівниками КУ «ЦПРПП СМР» шляхом:

- дотримання Конституції України, Законів України;
- утвердження позитивного установи;
- дотримання етичних норм спілкування на засадах партнерства, взаємоповаги, толерантності стосунків;
- запобігання корупції, хабарництву;
- збереження, поліпшення та раціонального використання матеріальної бази установи;
- дотримання спеціальних законів за порушення академічної доброчесності та даного Положення, зокрема, посилення на джерела інформації у разі використання ідей, тверджень, відомостей;
- дотримання норм про авторські права;
- надання правдивої інформації про результати власної діяльності;
- невідворотності відповідальності з підстав та в порядку, визначених відповідно Законом України «Про освіту» та іншими спеціальними законами.

III. Заходи з попередження, виявлення та встановлення фактів порушення етики та академічної доброчесності

3.1. При прийомі на роботу працівники зобов'язані знайомитися із даним Положенням під підпис.

3.2. Положення оприлюднюється на сайті КУ «ЦПРПП СМР».

3.3. Директор КУ «ЦПРПП СМР»:

3.3.1. Забезпечує попередження порушень академічної доброчесності шляхом роз'яснювальної роботи, консультацій та інших колективних та індивідуальних форм навчання з педагогічними працівниками щодо створення, оформлення ними робіт, публікацій, різного характеру.

3.3.2. Використовує у своїй діяльності рецензування та рекомендує педагогічним працівникам сервіси безкоштовної перевірки робіт на антиплагіат.

3.4. Працівники КУ «ЦПРПП СМР»:

3.4.1. У процесі своєї діяльності, дотримуються етики та академічної доброчесності, умов даного Положення, відповідних чинних нормативно-правових актів.

3.5. Порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності визначається комісією установи з урахуванням вимог законодавства.

3.6. Кожна особа, стосовно якої порушено питання про порушення нею академічної доброчесності, має такі права:

- ознайомлюватися з усіма матеріалами перевірки щодо встановлення факту порушення академічної доброчесності, подавати до них зауваження;
- особисто або через представника надавати усні та письмові пояснення або відмовитися від надання будь-яких пояснень, брати участь у дослідженні доказів порушення академічної доброчесності;
- знати про дату, час і місце та бути присутньою під час розгляду питання про встановлення факту порушення академічної доброчесності та притягнення її до академічної відповідальності;
- оскаржити рішення про притягнення до академічної відповідальності.

IV. Види відповідальності за порушення академічної доброчесності

4.1. Види академічної відповідальності за конкретне порушення академічної доброчесності визначають спеціальні закони та дане Положення.

<i>Порушення академічної доброчесності</i>	<i>Суб'єкти порушення</i>	<i>Обставини та умови порушення академічної доброчесності</i>	<i>Наслідки і форма відповідальності</i>	<i>Орган / посадова особа, який приймає рішення про призначення виду відповідальності</i>
Обман: академічний плагіат, самоплагіат, фабрикація фальсифікація	Педагогічні працівники як автори	Навчально-методичні освітні продукти, створені педагогічними працівниками: -методичні рекомендації; -навчально-методичні	У випадку встановлення порушень такого порядку: А) спотворене представлення у методичних розробках, публікаціях чужих розробок, ідей, синтезу або	Директор, комісія з питань дотримання академічної доброчесності, атестаційні комісії II, III рівнів

		посібники - методичні збірки; -методичні вісники; -статті; -методичні розробки	компіляції чужих джерел, використання Інтернету без посилань, фальсифікація наукових досліджень, неправдива інформація про власну освітню діяльність є підставою для відмови в присвоєнні або позбавленні раніше присвоєного педагогічного звання, кваліфікаційної категорії	
--	--	--	--	--

V. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників

5.1. Комісія з питань академічної доброчесності та етики педагогічних працівників – незалежний орган для розгляду питань, пов'язаних із порушенням Положення та моніторингу щодо взаємного дотримання педагогічними працівниками морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення.

5.2. До складу Комісії входять представники педагогічного колективу.

5.2.1. Персональний склад Комісії затверджується на засіданні трудового колективу.

5.2.2. Голова, заступник голови та секретар Комісії обираються з числа осіб, що входять до неї.

5.2.3. Голова веде засідання, підписує протоколи та рішення тощо.

5.2.4. За відсутності голови Комісії його обов'язки виконує заступник.

5.2.5. Секретар Комісії здійснює повноваження щодо ведення протоколу засідання, технічної підготовки матеріалів до розгляду їх на засіданні тощо.

5.2.6. Термін повноважень Комісії – 1 рік.

5.3. Комісія розглядає питання порушення морально-етичних норм поведінки та правових норм цього Положення за потребою або ж заявою педагогічних працівників.

5.4. Комісія має такі повноваження:

- Виявляти та встановлювати факти порушення академічної доброчесності учасників освітнього процесу школи.
- Проводити інформаційну роботу щодо популяризації принципів академічної доброчесності серед педагогічних працівників.
- Готувати пропозиції, надавати рекомендації та консультації щодо підвищення ефективності впровадження принципів академічної доброчесності в діяльність установи.
- Отримувати і розглядати заяви за умови, якщо вони носять не анонімний характер, щодо порушення академічної доброчесності педагогічних працівників КУ «ЦПРПП СМР».
- Залучати до своєї роботи експертів з відповідних галузей, а також використовувати технічні і програмні засоби для встановлення фактів порушення норм академічної доброчесності за поданою заявою.
- Доводити результати розгляду заяв щодо порушення академічної доброчесності до відома директора КУ «ЦПРПП СМР» для подальшого реагування.

5.5. Свої повноваження Комісія здійснює за умови, що кількість її членів, присутніх на засіданні, складатиме не менше ніж дві третини її складу.

5.6. Комісія звітує про свою роботу один раз на рік.

VI. Прикінцеві положення

6.1. Положення ухвалюється консультативною радою КУ «ЦПРПП СМР» більшістю голосів і набуває чинності з моменту схвалення.

6.2. Педагогічні працівники КУ «ЦПРПП СМР» мають знати Положення про академічну доброчесність. Незнання або нерозуміння норм цього Положення не є виправданням неетичної поведінки. Установа забезпечує публічний доступ до тексту Положення через офіційний сайт.

6.3. Зміни та доповнення до Положення можуть бути внесені педагогічними працівниками за поданням до консультативної ради КУ «ЦПРПП СМР» та вводяться в дію наказом директора установи.