

ПЛАН РОБОТИ
ПРОФЕСІЙНОЇ СПІЛЬНОТИ КЕРІВНИКІВ ЗАКЛАДІВ ДОШКІЛЬНОЇ ОСВІТИ
на 2023-2024 н.р.

Мета. Удосконалення професійної компетентності керівників закладів дошкільної освіти через вивчення та ефективне використання сучасних освітніх технологій. Формування в них системного підходу щодо організації освітнього процесу відповідно до принципів та цінностей дошкільної освіти; вміння обирати та застосовувати ефективні методи, форми та засоби організації особистісно-орієнтованого освітнього процесу; аналізувати, усвідомлювати, узагальнювати результати власної управлінської, професійної діяльності.

Завдання.

1. Створення сучасних умов у закладі дошкільної освіти для реалізації Державного стандарту дошкільної освіти – БКДО.
2. Пошук нових ефективних форм роботи ЗДО.
3. Удосконалення аналітичної діяльності керівників ЗДО.
4. Формування банку передового керівника ЗДО.
5. Вивчення та впровадження сучасних технологій в практику роботи ЗДО.

Очікувані результати:

- володіння знаннями і вміннями в питанні організації здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища ЗДО;
- здатність до управління персоналом та командної взаємодії;
- забезпечувати реалізацію концептуальних засад Державного стандарту дошкільної освіти під час організації освітнього процесу у ЗДО;
- використання інформаційно-комунікативних та цифрових технологій у освітньому процесі ЗДО;
- організація освітнього процесу у ЗДО на загальнолюдських цінностях;
- особистісне та професійно-діяльнісне самовдосконалення керівників закладів дошкільної освіти на основі активізації їхнього професійного досвіду;
- уміння генерувати нові ідеї й ініціативи та втілювати їх у життя як для підвищення власного соціального статусу, так і для розвитку закладу дошкільної освіти .

Перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться:

Загальні:

- знання чинного законодавства у сфері дошкільної освіти в Україні;
- застосування спеціальних знань і вмінь у галузі організації освітнього процесу з дітьми раннього та передшкільного віку;

- здатність адаптуватися та діяти в умовах реформування дошкільної освіти та відповідно до нових вимог;
- відкритість і сприйнятливість до генерування нових ідей; здатність діяти на основі етичних мотивів, доброчесності, соціальної відповідальності.

Фахові:

- оволодіння алгоритмом організації здорового, безпечного, розвивального, інклюзивного освітнього середовища;
- здатність забезпечувати організацію освітнього процесу у закладі дошкільної освіти з урахуванням запитів його учасників;
- упровадження інноваційних технологій виховання, у тому числі і дистанційних.

Інформаційно-цифрова компетентність: здатність орієнтуватися в інформаційному просторі, навички використання інформаційно-комунікативних і цифрових технологій в управлінні освітнім процесом закладу дошкільної освіти.

Зміст роботи	Місце і форма проведення	Термін виконання	Категорії учасників	Відповідальний
<p>Тема. Організація роботи професійної спільноти у 2023/2024 н.р.</p> <p>1. ІНФОРМАЦІЙНО-ПРЕЗЕНТАЦІЙНИЙ БЛОК</p> <p>1.1. Плануємо роботу професійної спільноти разом: пріоритетні напрями розвитку дошкільної освіти у 2023/2024 навчальному році. Затвердження плану роботи.</p> <p>1.2. Про перелік навчальної літератури, рекомендованої МОНУ для використання у закладах дошкільної освіти у 2023/2024 н.р.</p> <p>1.3. Особистість педагога у вимірі запитів XXI століття.</p> <p>2. ПРАКТИЧНИЙ БЛОК</p> <p>Прокачуємо мотивацію до професійного розвитку:</p> <ul style="list-style-type: none"> - готуємося до атестації педагогів за новими вимогами; - методичний супровід педагогів, які атестуються 	<p>Управлінська лабораторія</p> <p>Практичний меседж для керівників</p>	<p>Серпень</p>	<p>директори, вихователі-методисти ЗДО</p>	<p>Балала Л.І., Консультант КУ «ЦПРПП СМР»</p>
<p>Тема. Позапланове засідання педагогічної ради під час воєнного стану : які питання розглянути</p> <p>1. Інструкція щодо дій під час оголошення повітряної тривоги.</p>	<p>Тематичний івент</p>	<p>вересень</p>	<p>директори,</p>	<p>Балала Л.І., Консультант КУ «ЦПРПП</p>

<ol style="list-style-type: none"> 2. Укриття ЗДО. 3. Тривожний наплічничок. 4. Письмова згода батьків або законних представників дитини. 5. Кадри. 6. Дистанційна форма комунікації та організації освітнього процесу в ЗДО. 			вихователі-методисти	СМР» Д/в № 8 /2023
<p>Тема. Колективний договір «по-новому»: про які зміни потрібно знати</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Сторони колективного договору 2. Зміст 3. Укладення та внесення змін 4. Ознайомлення працівників та конт-роль за виконанням 5. Строк дії 	Управлінський хаб	жовтень	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант КУ «ЦПРПП СМР» ПРУ №4,6, 8, 9/ 2023
<p>Тема. Як скласти статут закладу дошкільної освіти</p> <ul style="list-style-type: none"> - розділ про загальні положення - розділ про мету, завдання та принципи діяльності - розділ про освітній процес; - розділ про управління та громадське самоврядування; - розділ про матеріально-технічну базу та фінансово-господарську діяльність; - інші розділи: про реорганізацію та припинення діяльності закладу, про внесення змін і доповнень до Статуту. 	Управлінська лабораторія для керівників	листопад		
<p>Тема. Посадові та робочі інструкції: оновлювати чи ні</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Причини переглядати інструкції 2. Методичний кейс: посадові та робочі інструкції, а також інструкції з охорони праці за посадами й видами робіт, інструкції з безпеки. 	Управлінська лабораторія для керівників	листопад	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант КУ «ЦПРПП СМР» ПРУ №1,2023

<p>Тема. Психолого-педагогічна підтримка дітей, батьків та педагогів в умовах надзвичайної ситуації. (1 блок)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Розуміння впливу війни на дітей та дорослих. 2. Травма-чутливі практики – розпізнавання травми та безпечне реагування на неї. 3. Формування стійкості до стресу. 	Методична лабораторія	Грудень	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант
<p>Тема. Психолого-педагогічна підтримка дітей, батьків та педагогів в умовах надзвичайної ситуації. (2 блок)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Безпечне середовище та компоненти дбайливого піклування. 2. Безпечні та відновлювальні форми роботи з дітьми. 3. Підтримка дітей з ООП у період війни. Що необхідно враховувати. 	Методична лабораторія	Січень	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант
<p>Тема. Психолого-педагогічна підтримка дітей, батьків та педагогів в умовах надзвичайної ситуації. (3 блок)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Нові виклики у питаннях безпеки або все про бомбосховище. 2. Мінна безпека: як навчати і сформувати культуру безпеки серед дітей дошкільного віку 	Методична лабораторія	Лютий	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант
<p>Тема. Працюємо з документами, організуємо роботу з кадрами</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Як упровадити локальний документ: п'ять кроків 2. Які медогляди мають пройти діти для зарахування до закладу освіти: новий порядок від МОЗ 3. Вигорання на роботі та як його запобігти, тайм менеджмент педагогічних працівників. 	Методичний кейс	Березень	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант
<p>Тема. Культура добросусідства в дитячому садку</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Плануємо роботу за програмою «Український віночок. Дніпропетровщина» 2. Особливості планування роботи з реалізації змісту 	Методичний постер	квітень	директори, вихователі-методисти ЗДО	Балала Л.І., консультант

<p>програми в середній та старшій групах дитячого садка.</p> <p>3. Створення моделей для планування освітньої взаємодії з дітьми на засадах інтеграції.</p>				
<p>Тема. Педагогіка забави KLANZA в дитячому садку</p> <p>1. Філософія мислення KLANZA педагогіки.</p> <p>2. Організація діяльності дітей</p> <p>3. Потенціал ігор та забав передбачених педагогікою KLANZA</p>	<p>Практична абетка</p>	<p>травень</p>	<p>директори, вихователі- методисти ЗДО</p>	<p>Балала Л.І., консультант</p>